|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **МУСТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 29.12.2017 г. № 60-П  С. Мустаево |

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО Новосергиевский поссовет, рассмотрев протокольное поручение Министерства строительства РФ от 10.10.2017г. №721-ПРМ-ХМ, в целях приведения Правил землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области в соответствие со статьями 30-40 Градостроительного кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 03.07.2016г № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ») в части полноты предусмотренных ими сведений:

1. Провести работы по разработке проекта внесения соответствующих изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2. Для рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области утвердить комиссию в составе, согласно Приложению 1.

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план МО Мустаевский сельсовет (далее – комиссия), согласно Приложению 2.

4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, согласно Приложению 3.

5. Комиссии обеспечить осуществление подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

6. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Мустаевский сельсовет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации МО

Мустаевского сельсовета А.Ю.Студенихин

Разослано: в дело, Ю.М. Волохову, А.В. Рыжову, для обнародования, прокурору.

Приложение 1

к постановлению

администрации

муниципального образования

Мустаевский сельсовет

от 29.12.2017 №60-п

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет

Председатель комиссии – А.Ю.Студенихин, глава администрации Мустаевский сельсовет;

Заместитель председателя комиссии – Л.А.Березина, заместитель главы администрации МО Мустаевский сельсовет;

Секретарь комиссии – Е.В.Студенихина – специалист администрации МО Мустаевский сельсовет;

Члены комиссии:

А.Ф.Савгабаева – директор МОБУ « Мустаевская СОШ»

Ш.М.Аккиреев – слесарь ЖКХ

Приложение 2

к постановлению

администрации муниципального образования

Мустаевский сельсовет

от 29.12.2017 №60-п

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке предложений по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет

1.Общие положения

1.1.Для подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет (далее ПЗЗ), рассмотрения предложений по внесению изменений в ПЗЗ и подготовки проекта решения Совета депутатов МО Мустаевский сельсовет «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет создается комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет (далее Комиссия) на период до принятия соответствующих изменений в установленном порядке.

1.2.Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, нормативными правовыми актами МО Мустаевский сельсовет, Порядком деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет (далее Порядок).

2.Состав Комиссии

2.1.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Мустаевский сельсовет.

2.2.В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, члены комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3.Председатель Комиссии:

руководит, организовывает и контролирует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

утверждает план мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет, вносит в него изменения и (или) дополнения;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

планирует деятельность Комиссии;

обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план и правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;

обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план.

3.Функции и права Комиссии

3.1.Функциями Комиссии являются:

подготовка к рассмотрению и утверждению проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет;

подготовка сообщения и публикация сообщения в средствах массовой информации о приеме предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет;

рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет;

организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет;

организация проведения публичных слушаний по проектам Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

обеспечение гласности при подготовке решений по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет, опубликование результатов публичных слушаний;

обеспечение согласования проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки, направление его на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Мустаевский сельсовет.

3.2.Комиссия вправе:

принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии;

взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Оренбургской области по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

привлекать к работе независимых экспертов;

публиковать материалы о своей деятельности;

члены Комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.Порядок деятельности Комиссии

4.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

4.2.Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3.Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Мустаевский сельсовет.

4.4.Заседания Комиссии ведет ее председатель Комиссии.

4.5.Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя Комиссии по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

4.6.Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7.Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом Комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4.8.Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет.

Приложение 3

к постановлению

администрации муниципального образования

Мустаевский сельсовет

от 29.12.2017 №60-п

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил** | **Сроки проведения работ** | **Исполнитель, ответственное лицо** |
| 1 | Разработка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки | 15 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления | Специалист администрации |
| 2 | Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования | В течении 2 рабочих дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки |
| 3 | Принятие постановления о направлении проекта внесения изменений в Правила Главе муниципального образования или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку | По окончании проверки | Глава администрации муниципального образования |
| 7 | Утверждение постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки | В течении 2 дней со дня получения проекта правил | Глава муниципального образования |
| 8 | Опубликование постановления о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила | В течении 2 дней с даты принятия постановления | Специалист администрации |
| 9 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, с оформлением протокола слушаний | Минимум 2 месяца максимум 4 месяца со дня опубликования проекта правил | Состав участников публичных слушаний по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки |
| 10 | Подготовка заключения по результатам проведения публичных слушаний | В течении2 дней со дня проведения слушаний | Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки |
| 11 | Опубликование заключения о проведении публичных слушаний | В течении 2 дней со дня проведения слушаний | Специалист администрации |
| 12 | Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения в Совет народных депутатов муниципального образования МО Мустаевский сельсовет или об отклонении проекта внесения изменений в Правила или направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления | В течение 2 дней после представления проекта Правил | Глава администрации муниципального образования |
| 13 | Опубликование утверждённых Правил землепользования и застройки в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения в сети "Интернет" | В течение 2 дней после утверждения проекта Правил | Специалист администрации |