**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУСТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_17.02.2016 года\_**№ \_**\_\_\_\_\_8 - п\_**\_\_\_\_\_\_

с. Мустаево

О мерах по пропуску весеннего паводка

2016 года

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей и проведения противопаводковых мероприятий на территории Мустаевского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Создать межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка 2016 года и утвердить ее в составе, согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии и пропуску весеннего паводка, согласно приложению № 2.
3. Межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2016 года утвердить график дежурства членов комиссии, согласно приложению № 3.

4. Администрации Мустаевского сельсовета:

- создать на время паводка необходимые запасы топлива, горюче-смазочных и других материалов для обеспечения бесперебойной работы предприятий, организаций, учреждений, находящихся в зонах возможного – подтопления.

- учесть наличие на предприятиях, в организациях, учреждениях лопат, ломов, мешков, кулей, веревок, другого инструмента и материалов, которые могут потребоваться для выполнения аварийно-спасательных работ.

- создать на время паводка запасы продовольствия и воды для населения.

- вывезти все материальные ценности и готовую продукцию из затопляемых мест.

- определить места размещения людей в случае эвакуации при затоплении населенных пунктов. В местах возможного размещения людей предусмотреть подвоз питьевой воды и продовольствия.

- обеспечить готовность к паводку эпидемиологически - значимых объектов водоснабжения, канализации, в том числе ливневых, дренажных отводящих траншей, полигонов бытовых и промышленных отходов, скотомогильников, иловых площадок, навозохранилищ, нефтебаз, складов ГСМ, несанкционированных свалок (в том числе промышленных отходов), складов ядохимикатов и пестицидов, выгребных ям, надворных и общественных туалетов, особенно расположенных в водо - охранных зонах**.**

- привести в полную готовность переправы, все плавательные, спасательные, противопожарные транспортные средства.

2

# - создать необходимые аварийные запасы строительных материалов.

# - обеспечить надзор за сохранением жилищного фонда, лилий электропередач, телефонных сетей, объектов водоснабжения, канализации и других сооружений:

# - предусмотреть мероприятия по ослаблению льда на затороопаспых участках рек; осуществлять контроль за деятельностью гарантирующих организаций, водоканалов по:

# - обеспечению питьевых водопроводов достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств с учетом суточного расхода;

# - соблюдению технологического режима обработки и обеззараживания питьевой воды;

# - обеспечению герметизации скважин и водопроводных сетей питьевого назначения с целью недопущения попадания паводковых вод в систему водоснабжения;

# - соблюдению режима в границах 1-2 поясов зон санитарной охраны питьевых водозаборов; соблюдению технологии водо-подготовки и водоочистки на очистных сооружениях; обеспечению качества питьевой воды в источниках и разводящей сети с учетом паводковой ситуации; обеспечению безопасного потребления сельским населением воды гарантированного качества, обеззараживанию воды децентрализованных систем питьевого водоснабжения (каптажей, общественных колодцев), благоустройству территорий:

- представить до 10 марта 2016 года в районную межведомственную комиссию по пропуску весеннего паводка, сведения о проделанной работе по подготовке к пропуску паводковых вод.

5. Контроль заисполнениемнастоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте района.

Глава администрации А.Ю. Студенихин

Разослано: Председателю комиссии, членам комиссии, руководителям организаций, предприятий, учреждений , прокурору.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к постановлению администрации Мустаевского сельсовета  от 17.02.2016 года № 6 – п |

**СОСТАВ**

**комиссии по пропуску весеннего паводка 2016 года**

|  |  |
| --- | --- |
| Студенихин Алексей Юрьевич | - председатель комиссии, главы администрации |
| Березина Любовь Афанасьевна | -заместитель председателя, специалист администрации |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Студенихина Елена Владимировна | - специалист администрации |
| Козлов Сергей Дмитриевич | - ДПО |
| Козлов Юрий Дмитриевич | - ДПО |
| Савгабаева Альфия Фаритовна | -директор Мустаевской СОШ |
| Челнокова Гульсина Асхатовна | - заведующая детским садом |
| Китов Иван Николаевич | - ЖКХ |
| Жаббаров Антон Ильсурович | - депутат Мустаевского сельсовета |
| Аккиреев Шамурат Маннапович | - депутат Мустаевского сельсовета |
| Мулюкова Ольга Викторовна | - депутат Мустаевского сельсовета |
| **Газизова Лариса Алексеевна** | - депутат Мустаевского сельсовета |
| Абдусатаров Хасан Ибрагимович | - депутат Мустаевского сельсовета |
| **Чахоян Армен Юрьевич** | - депутат Мустаевского сельсовета |
| Лупандин Виктор Анатольевич | - депутат Мустаевского сельсовета |

|  |  |
| --- | --- |
| Шаярова Любовь Витальевна | - - депутат Мустаевского сельсовета |
| Зудина Татьяна Николаевна | - директор Ржавской школы |
| Гусева Надежда Ивановна | - Ржавский ДК |
| Рутчина Роза Андреевна | - Измайловский ДК |
| Козлова Татьяна Петровна | - директор приюта |
| Тучкин  Игорь Владимирович | - государственный инспектор Западно-Уральского управления Ростехнадзора  (по согласованию) |
| Бурашева Айвике Касымовна | - работник администрации |
| Салихов Рашид Хамитович | - работник администрации |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение №2  к постановлению администрации Новосергиевского района  от 11.02.2016 года №55 - п |
|  |

**Положение**

**о межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по пропуску весеннего паводка (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по:

-обеспечению безаварийной работы объектов экономики, инженерных коммуникаций, объектов коммунальной инфраструктуры;

-контролю за техническим состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, контролю за качеством питьевой воды в паводковый период;

-бесперебойному обеспечению населения продовольствием и питьевой водой;

-своевременному и качественному медицинскому обслуживанию населения;

-своевременной эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления (подтопления);

-обеспечению общественного порядка на территориях, подверженных подтоплению и затоплению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, распоряжениями и постановлениями администрации Мустаевского сельсовета, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят руководители и специалисты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления района, учреждений, организаций и предприятий. Персональный состав комиссии, как и данное положение ежегодно уточняется, корректируется и утверждается распоряжением главы администрации Мустаевского сельсовета, которое действует в течение календарного года.

**II. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- взаимодействие с против паводковыми комиссиями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности в целях

достижения согласованности действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих причинению вреда здоровью граждан и материального ущерба;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;

- взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мустаевского сельсовета;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время паводка;

- контроль за своевременным заключением договоров о проведении взрывных работ с закрепленными воинскими частями.

**III. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих мероприятия по предотвращению последствий паводка;

- запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- привлекать должностных лиц и специалистов администрации и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе комиссии;

- принимать решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населения города, водозаборов, линий электроснабжения и связи, других объектов экономики, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

- принимать решения о проведении мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления и зон возможного затопления.

**IV. Осуществление деятельности комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с мероприятиями, разработанными на заседании комиссии и утвержденными ее председателем.

2. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции – безотлагательно.

3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении

необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет

заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное

обеспечение деятельности комиссии;

- принимает участие в разработке мероприятий комиссии;

- осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за

подготовкой вопросов к рассмотрению на ее заседаниях;

- оказывает консультативную, методическую и иную помощь исполнителям;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии, рассылку документов;

- участвует в доработке принятых решений;

- ведет контроль за реализацией принятых решений и поручений по срокам.

|  |
| --- |
| Приложение №3  к постановлению администрации Мустаевского сельсовета  от 17.02.2016 года №8 - п |

**ГРАФИК**

**дежурства членов районной межведомственной комиссии по пропуску весеннего паводка 2016 года**

**на март – апрель 2016 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Март | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Студенихина А.Ю | + |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 2 | Березина Л.А |  | + |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Студенихина Е.В |  |  | + |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Китов И.В |  |  |  | + |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Козлов С.Д |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Козлов Ю.Д |  |  |  |  |  | + |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Жаббаров А.И |  |  |  |  |  |  | + |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Аккиреев Ж.М |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Савгабаева А.Ф |  |  |  |  |  |  |  |  | | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Челнокова Г.А |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Шаярова Л.В |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Газзизова Л.А |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Чахоян А.Ю |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 15 | Лупандин В.А |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |

Глава администрации

МО Мустаевский сельсовет А.Ю. Студенихин