Российская Федерация

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 МУСТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

 НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА

 ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

 РЕШЕНИЕ

10.11.2015 г. № 4/4 р.С.

**Об утверждении Положения "О порядке осуществления**

**контроля за использованием и охраной недр при добыче**

**общераспространенных полезных ископаемых, а также**

**при строительстве подземных сооружений, не связанных**

**с добычей полезных ископаемых, на территории**

**муниципального образования Мустаевский сельсовет**

**Новосергиевского района Оренбургской области"**

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Устава муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области. Совет депутатов муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#Par48) "О порядке осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области "Об утверждении Положения "О порядке осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3. Установить, что решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативно-правовых актов.

5. Возложить контроль за исполнением данного решения на депутатскую комиссию.

Глава

муниципального образования А.Ю. Студенихин

Приложение

к решению

Совета депутатов

муниципального образования

 Мустаевский сельсовет

Оренбургской области

от 10 ноября 2015 г. N 4/4

**Положение**

**"О порядке осуществления контроля за использованием**

**и охраной недр при добыче общераспространенных полезных**

**ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,**

**не связанных с добычей полезных ископаемых,**

**на территории МО Мустаевский сельсовет"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.3. Настоящее Положение распространяется на охрану недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - пользователи недр) в границах муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области .

Официально уполномоченные органы и должностные лица,

осуществляющие муниципальный контроль за охраной недр

2.1. Муниципальный контроль охраны недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, осуществляет администрация муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

2.2. Муниципальными инспекторами муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области по использованию и охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области являются должностные лица, назначаемые главой района.

3. Функции инспекторов по муниципальному контролю

по использованию и охране недр при добыче

общераспространенных полезных ископаемых, а также

при строительстве подземных сооружений, не связанных

с добычей полезных ископаемых, на территории

 Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области.

3.1. В своей деятельности муниципальные инспектора должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Земельным кодексом РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области и настоящим Положением.

3.2. Муниципальные инспектора осуществляют свою деятельность во взаимодействии с Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений по Оренбургской области (далее по тексту - Министерство) органами государственного контроля Росреестра, Россельхознадзора, Росприроднадзора, с Советом депутатов муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области органами местного самоуправления .

3.3. Должностные лица, являющиеся муниципальными инспекторами, используют бланки документов администрации.

3.4. Должностные лица, являющиеся муниципальными инспекторами по охране недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, проводят проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований законодательства о недрах и закрепляют результаты проверки актами проверки соблюдения пользователями недр обязательных требований по рациональному использованию и охране недр.

4. Порядок проведения проверок по муниципальному контролю

за охраной недр при добыче общераспространенных полезных

ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,

не связанных с добычей полезных ископаемых

4.1. Проверки, проводимые должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2. Проверки проводятся на основании распоряжения главы района о проведении проверки соблюдения пользователями недр обязательных требований по геологическому изучению, рациональному использованию и охране недр [(Приложение N 1)](#Par181).

4.3. Распоряжение о проведении проверки содержит:

4.3.1. Наименование органа муниципального контроля;

4.3.2. Фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

4.3.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4.3.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4.3.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

4.3.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки;

4.3.7. Перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

4.3.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

4.3.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

4.4. Подготовка проекта распоряжения о проведении проверки осуществляется должностным лицом, ответственным за проведение проверки.

4.5. Срок проведения проверки

4.5.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

4.5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

4.5.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4.5.4. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству юридического лица.

4.6. При продлении срока проверки на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, подготавливаются изменения в распоряжение о проведении проверки в части продления срока проведения проверки. Изменение в распоряжение в части продления срока проведения проверки вносятся до окончания срока проверки, определенного распоряжением о проведении проверки.

4.7. Копия распоряжения о проведении проверки одновременно с удостоверением муниципального инспектора предъявляются должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, руководителю или представителю пользователя недр, в отношении которого проводится проверка.

4.8. При проведении проверок должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, для изучения и анализа запрашиваются у пользователя недр следующие документы:

4.8.1. лицензия на пользование недрами (заверенная копия);

4.8.2. Устав и учредительные документы пользователя недр, в отношении которого проводится проверка;

4.8.3. доверенность уполномоченного должностного лица, представляющего законные интересы пользователя недр, в отношении которого проводится проверка, в случае отсутствия руководителя пользователя недр;

4.8.4. лицензии на виды деятельности, связанные с пользованием недрами;

4.8.5. договоры подряда на выполнение работ, связанных с пользованием недрами (в случае если к выполнению отдельных работ пользователь недр привлекает на их основании иные организации);

4.8.6. протоколы Государственной комиссии по запасам полезных ископаемых Роснедра (территориальной комиссии по запасам полезных ископаемых);

4.8.7. документ, удостоверяющий предоставление в пользование земельного участка;

4.8.8. горноотводный акт;

4.8.9. документы об уплате платежей, налогов, подтверждение налогового органа;

4.8.10. акты о ликвидации или консервации опасных производственных объектов, связанных с пользованием недрами;

4.8.11. согласованные и утвержденные в установленном порядке технические (технологические) проекты, планы и схемы развития горных работ;

4.8.12. разрешения на создание, эксплуатацию и использование искусственных островов, сооружений и установок, проведение буровых работ, связанных с геологическим изучением, поиском, разведкой и разработкой минеральных ресурсов.

4.9. В ходе проверки у пользователя недр запрашиваются необходимые справки и разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проводимой проверки.

4.10. Плановые проверки в отношении пользователя недр проводятся не более чем один раз в три года.

В случае если пользователь недр является субъектом малого предпринимательства, то проверка в его отношении проводится не ранее, чем через три года с момента его государственной регистрации.

4.11. О проведении плановой проверки пользователь недр уведомляется в письменной форме не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4.12. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодными планами работы. Ежегодные планы работ утверждаются главой района в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4.13. В ежегодных планах работ указываются:

4.13.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

4.13.2. Цель и основание проведения каждой плановой проверки;

4.13.3. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4.13.4. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указывается наименование всех участвующих в такой проверке органов.

4.14. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

4.14.1. государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.14.2. окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4.14.3. начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5. Проведение внеплановых проверок

5.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

5.1.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

5.1.2. поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

5.1.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.1.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5.1.2.3. нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

5.1.2.4. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 5.1](#Par134) настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановые проверки проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

6. Порядок оформления результатов проверок

6.1. По результатам проверки должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

6.2. В акте проверки указываются:

6.2.1. дата, время, место составления акта проверки:

6.2.2. наименование органа муниципального контроля;

6.2.3. дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

6.2.4. фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

6.2.5. наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6.2.6. дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

6.2.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

6.2.8. сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

6.2.9. подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

6.3. При проведении проверки совместно с иными контрольными органами акт проверки подписывается также представителями указанных контрольных органов.

6.4. Акт проверки оформляется после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В случае если для составления акта проверки требуется дополнительное изучение документов, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

6.5. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6.6. В случае если для проведения внеплановой проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

6.7. При выявлении в ходе проверки нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, связанных с геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, за которые предусмотрена административная ответственность, и при отсутствии необходимости проведения административного расследования должностным лицом, осуществляющим муниципальный контроль, направляется акт проверки в течение десяти рабочих дней в уполномоченные органы.

Приложение

к приложению

к решению

Совета депутатов

муниципального образования

Мустаевский сельсовет

Оренбургской области

от 10 ноября 2015 г. N 4/4

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 МУСТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НОВОСЕРГИЕВСКОГО

 РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О проведении проверки соблюдения пользователями недр

обязательных требований по геологическому изучению,

рациональному использованию и охране недр

Во исполнение Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оренбургской области и на основании представленных материалов

 1. Направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального инспектора)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для проведения проверки по соблюдению пользователя недр обязательных

требований по геологическому изучению, рациональному использованию и охране

недр

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

цели, задачи и предмет проведения контрольной проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

техническое задание на проведение контрольной проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала проверки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата окончания проверки "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: данный документ является распоряжением, а не постановлением.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу после подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_