#  Администрация муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области

#  Постановление

# 09.09.2020г. N 33-п

# "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,претендующими на замещение должностей муниципальной службыадминистрации Мустаевского сельсоветаи муниципальными служащими администрации Мустаевского сельсовета, и соблюдения муниципальнымислужащими администрации Мустаевского сельсовета требований к служебному поведению"

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению":

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Мустаевского сельсовета и муниципальными служащими администрации Мустаевского сельсовета и соблюдения муниципальными служащими администрации Мустаевского сельсовета требований к служебному поведению согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему распоряжению.

2. Специалисту по кадрам администрации сельсовета ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации сельсовета, с настоящим постановлением в 3-х дневный срок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| Врио главы администрации  | Л.И.Исмакова |

Разослано: в дело, специалисту , прокурору.

Приложение

к постановлению администрации

МО Мустаевский сельсовет

 Новосергиевского района Оренбургской области

От 09.09.2020 г. N 33-п.

# Положениео проверке достоверности и полноты сведений,представляемых гражданами, претендующими на замещение должностеймуниципальной службы администрации Мустаевского сельсовета, и муниципальными служащимиадминистрации Мустаевского сельсовета и соблюдения муниципальными служащими администрации Мустаевского сельсовета требований к служебному поведению(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Мустаевского сельсовета (далее - граждане);

муниципальными служащими администрации Мустаевского сельсовета, (далее - муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_1100) настоящего Положения, осуществляется по решению главы сельсовета в отношении гражданина, претендующего на замещение любой должности муниципальной службы и муниципального служащего, замещающего любую должность муниципальной службы.

Проверка, предусмотренная [п. 1](#sub_1100) настоящего Положения, осуществляется в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего.

3. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с [пунктом 1](#sub_1100) настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

4. Информация, предусмотренная [пунктом 3](#sub_1300) настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными или налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой сельсовета.

7. Администрация Мустаевского сельсовета осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом  7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

8. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 7](#sub_1701) настоящего Положения, должностные лица администрации сельсовета, уполномоченные на проведение проверки представителем нанимателя (работодателем), вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д.) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

9. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 8](#sub_1804) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д.) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в [пункте 9](#sub_1900) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Глава администрации сельсовета обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](#sub_1112) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки глава администрации сельсовета обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе администрации сельсовета с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в [пункте 13](#sub_1013) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Мустаевского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области, ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в администрацию Мустаевского сельсовета в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", по окончании календарного года приобщаются в личные дела муниципальных служащих.

19. Материалы проверки хранятся в личном деле муниципального служащего.