**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУСТАЕВСКИЙСЕЛЬСОВЕТ**

**НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2023 № 12-п**

с. Мустаево

**Об утверждении** **Порядка** **формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской   
Федерации», частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Мустаевского сельсовета Новосергиевского района Оренбургской области.

Глава муниципального образования

Мустаевский сельсовет Л.И.Исмакова

Разослано: прокурору, в дело

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Мустаевский сельсовет**

**от 03.02.2023 № 12-п**

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

**1.Общие положения**

* 1. Порядок формирования и ведения [Реестра муниципальных услуг предоставляемых администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области](http://internet.garant.ru/document/redirect/17763878/0) (далее - Порядок) устанавливает последовательность административных действий при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых [администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет](http://internet.garant.ru/document/redirect/17763878/0) Новосергиевского района Оренбургской области (далее – администрация Мустаевского сельсовета), а также их размещение в реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией.
  2. Под реестром муниципальных услуг муниципального образования   
     Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Реестр) понимается перечень муниципальных услуг, оказываемых органом местного самоуправления, муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, в соответствии с их полномочиями (видами деятельности, закрепленными в учредительных документах организации), который содержит регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах.
  3. Реестр содержит сведения об услугах, оказываемых органом местного самоуправления, которые регламентируются законодательными и иными нормативными актами, в том числе административными регламентами предоставления муниципальных услуг.
  4. Описание муниципальной услуги в Реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания.
  5. Администрация Мустаевского сельсовета обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте администрации Мустаевского сельсовета.
  6. В части муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, администрация Мустаевского сельсовета обеспечивает размещение сведений о муниципальных услугах в Перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области, подлежащих переводу в электронную форму.
  7. В настоящем Порядке используются термины и определения, установленные в [Федеральном законе](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Также в Порядке используются следующие термины и определения:

- формирование Реестра - определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр в установленной настоящим Порядком форме;

- ведение Реестра - обновление информации, содержащейся в Реестре;

- административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления услуги и стандарт предоставления услуги;

- исполнитель муниципальных услуг – ответственное лицо Администрации, осуществляющие предоставление муниципальной услуги и (или) участвующий в их предоставлении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

* 1. Основной целью ведения Реестра является обеспечение комплексной информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг.

1.9. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность дополнений и изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

- достоверность и регулярная актуализация сведений о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре.

# 2.Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, определенные в соответствии с [ч. 6 статьи 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/116)Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Мустаевского сельсовета;

- услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг включенные в перечень, утвержденный администрацией Мустаевского сельсовета.

2.3. Исполнители муниципальных услуг:

- анализируют действующее законодательство с целью выявления новых муниципальных услуг и способов их оказания;

- вносят предложения по изменению и дополнению реестра муниципальных услуг;

- доводят информацию об изменениях и дополнениях, вносимых в реестр муниципальных услуг, до учреждений, участвующих в оказании муниципальных услуг.

2.4. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Мустаевского сельсовета, осуществляют исполнители муниципальных услуг.

2.5. Реестр должен содержать полные наименования муниципальных услуг.

2.6. В реестре не допускается:

- использование аббревиатур в наименовании услуг;

- объединение нескольких видов услуг в одной ячейке.

2.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальных услуг в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;

- исключение муниципальных услуг из Реестра;

- обнародование Реестра и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования.

Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**3. Содержание Реестра**

3.1. Реестр должен содержать следующие сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Мустаевского сельсовета;

- иные сведения, состав которых устанавливается администрацией Мустаевского сельсовета.

3.2. Информация об оказываемых услугах отражается в реестре через следующие параметры:

- порядковый номер;

- наименование муниципальной услуги;

- реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги;

**4. Порядок внесения изменений в Реестр**

* 1. Любое заинтересованное лицо вправе направлять в администрацию Мустаевского сельсовета, предложения о внесении изменений в содержание муниципальных услуг, предусмотренных Реестром.
  2. Специалист администрации Мустаевского сельсовета в течение 20 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации Мустаевского сельсовета о внесении изменений в Реестр.
  3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, влияющего на предоставление, оказание муниципальных услуг и выполнение работ, специалист администрации Мустаевского сельсовета имеет право вносить в Реестр соответствующие изменения.
  4. Услуга подлежит внесению в реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления услуги за исполнителем услуги (утверждение административного регламента по оказанию услуги);

- предоставление услуги находится в компетенции администрации Мустаевского сельсовета участвующей в предоставлении муниципальных услуг;

- контролируемость исполнителями услуг результатов оказания услуги в соответствии с утверждённым административным регламентом по оказанию услуги.

* 1. Основанием для исключения муниципальной услуги из Реестра или внесения изменений в указанный Реестр являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Оренбургской области, муниципальные нормативные акты, соглашения, изменяющие или отменяющие полномочия администрации по предоставлению муниципальных услуг.

# 5. Порядок использования сведений, содержащихся в Реестре

5.1 Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются пользователям в виде документированной информации, а также путем обеспечения им доступа к информационным ресурсам.

5.2. Сведения Реестра являются общедоступными и предоставляются пользователям бесплатно.

# 6. Ответственность

* 1. Должностные лица ответственные за подготовку   
     и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную   
     ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.
  2. Несвоевременное или несоответствующее установленной форме   
     представление сведений о муниципальных услугах для формирования   
     Реестра ответственными лицами органов, ответственных за исполнение муниципальных услуг, признается нарушением исполнительской дисциплины, рассматривается и разрешается в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Мустаевский сельсовет.

**Приложение к**

**Порядку формирования и ведения**

**Реестра муниципальных услуг,**

**предоставляемых администрацией**

**МО Мустаевский сельсовет**

**РЕЕСТР   
муниципальных услуг муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **Реквизиты и наименование муниципального правового акта, которым утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги** |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | Постановление от 01.04.2019 № 8-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | Постановление от 14.12.2020 № 59-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение подготовленной документации по планировке территории» | Постановление от 18.12.2020 № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение подготовленной документации по планировке территории» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» | Постановление от 02.08.2018 № 26-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» | Постановление от 14.12.2020 № 60-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» | Постановление от 21.07.2021 № 50-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования, в порядке приватизации» | Постановление от 14.06.2012 № 53-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность гражданам занимаемых ими жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования, в порядке приватизации» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации» | Постановление от 14.12.2020 № 63-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации» |
|  | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса» | Постановление от 21.10.2022 № 66-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса» |
| 10. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» | Постановление от 16.07.2020 № 25-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» |
| 11 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов  о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | Постановление от 18.12.2020 № 69-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов  о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» |
| 12 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» | Постановление от 29.01.2021 № 10-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов» |
| 13 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области | Постановление от 19.01.2023 № 03-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области» |
| 16  14 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, а также иных сведений в сфере жилищно-коммунального хозяйства | Постановление от 17.12.2021 № 95-п **«**Об утверждении Административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению, о муниципальных программах в жилищной сфере и в сфере коммунальных услуг, а также иных сведений в сфере жилищно-коммунального хозяйства» |
| 15 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области о местных налогах и сборах | Постановление от 22.06.2023 № 47-п **«**Об утверждении Административного регламентапредоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области о местных налогах и сборах» |
| 16 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области | Постановление от 27.01.2023 № 9-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области |