|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **МУСТАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **03.03.2023 № 13-п**  **«О мерах по пропуску весеннего паводка 2023 года»** |  |

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы объектов экономики, сохранности материальных ценностей, проведения противопаводковых мероприятий и предупреждения ЧС на территории муниципального образования Мустаевский сельсовет Новосергиевского района Оренбургской области:

1. Создать комиссию по пропуску весеннего паводка 2023 года и утвердить ее в составе, согласно приложению № 1.
2. Утвердить положение о комиссии и пропуску весеннего паводка, согласно приложению № 2.
3. Комиссии по пропуску весеннего паводка 2023 года утвердить график дежурства членов комиссии, согласно приложению № 3.

4. Утвердить план мероприятий по пропуску весеннего паводка 2022 года согласно приложению № 4.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава администрации Л. И. Исмакова

Разослано: администрации района, комиссии по пропуску весеннего паводка 2022, в прокуратуру, руководителю хозяйства, населению, в дело

|  |
| --- |
| **Приложение № 1 к постановлению администрации**  **муниципального образования**  **сельского поселения**  **Мустаевский сельсовет**  **Новосергиевского района**  **Оренбургской области**  **от 02.03.2023 года № 17- п** |

**СОСТАВ**

**комиссии по пропуску весеннего паводка 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исмакова**  **Лилия Идиатовна** | - председатель комиссии, глава администрации Мустаевского сельсовета |
| **Студенихина**  **Екатерина Вячеславовна** | - заместитель председателя, секретарь комиссии,  специалист администрации Мустаевского сельсовета |

Члены комиссии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дубовсков**  **Павел Сергеевич** | -участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) | | |
| **Кручева**  **Альфия Нафиковна** | - медсестра Мустаевской амбулатории депутат Мустаевского сельсовета (по согласованию) | | |
| **Кузенков**  **Николай Николаевич** | - член добровольной пожарной дружины  (по согласованию) | | |
| **Жаббаров Антон Ильсурович** | - глава КФХ, депутат Мустаевского сельсовета (по согласованию) | | |
| **Газизова Лариса Алексеевна**  **Фахрутдинова Гульсум Каримовна** | - заведующий МДОБУ «Детский сад «Снежок» с.Мустаево» (по согласованию);    - социальный работник ГБУСО «КЦСОН»  (по согласованию); | | |
|  |  | | |
| **Приложение № 2 к постановлению администрации**  **муниципального образования**  **сельского поселения**  **Мустаевский сельсовет**  **Новосергиевского района**  **Оренбургской области**  **от 02.03.2023 года № 17-п** |

**Положение**

**о комиссии по пропуску весеннего паводка**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по пропуску весеннего паводка (далее – комиссия) является координационным органом, образованным для организации работ по подготовке и пропуску паводковых вод, в том числе по:

-обеспечению безаварийной работы объектов экономики, инженерных коммуникаций, объектов коммунальной инфраструктуры;

-контролю за техническим состоянием гидротехнических сооружений (далее – ГТС), состоянием дорожного полотна, мостовых сооружений, контролю за качеством питьевой воды в паводковый период;

-бесперебойному обеспечению населения продовольствием и питьевой водой;

-своевременному и качественному медицинскому обслуживанию населения;

-своевременной эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления (подтопления);

-обеспечению общественного порядка на территориях, подверженных подтоплению и затоплению.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами, распоряжениями Губернатора Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, распоряжениями и постановлениями администрации Новосергиевского района, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят руководители и специалисты органов местного самоуправления района, учреждений, организаций и предприятий. Персональный состав комиссии, как и данное положение ежегодно уточняется, корректируется и утверждается распоряжением главы администрации Мустаевского сельсовета, которое действует в течение календарного года.

**II. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

- взаимодействие с противопаводковыми комиссиями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности в целях

- достижение согласованности действий по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих причинению вреда здоровью граждан и материального ущерба;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время прохождения паводка;

- взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Мустаевского сельсовета;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций во время паводка;

**III. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов, осуществляющих мероприятия по предотвращению последствий паводка;

- запрашивать у предприятий, учреждений и организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- привлекать должностных лиц и специалистов администрации и организаций (по согласованию с руководителями) для участия в работе комиссии;

- принимать решения о проведении мероприятий по недопущению затопления (подтопления) населения села, водозаборов, линий электроснабжения и связи, других объектов экономики, попадающих в зону возможного затопления (подтопления);

- принимать решения о проведении мероприятий по эвакуации населения и материальных ценностей из зон затопления и зон возможного затопления.

**IV. Осуществление деятельности комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с мероприятиями, разработанными на заседании комиссии и утвержденными ее председателем.

2. Заседания комиссии проводятся на основании плана работы либо при возникновении необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции – безотлагательно.

3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- утверждает принятые комиссией решения и обеспечивает их исполнение;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- принимает решение о проведении заседаний комиссии при возникновении

необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- в отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии;

- принимает участие в разработке мероприятий комиссии;

- осуществляет по поручению председателя комиссии контроль за подготовкой вопросов к рассмотрению на ее заседаниях;

- оказывает консультативную, методическую и иную помощь исполнителям;

- обеспечивает проведение заседаний комиссии, рассылку документов;

- участвует в доработке принятых решений;

- ведет контроль за реализацией принятых решений и поручений по срокам

**Приложение № 3 к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**сельского поселения**

**Мустаевский сельсовет**

**Новосергиевского района**

**Оренбургской области**

**от 02.03.2022 года № 17- п**

**ГРАФИК**

**дежурства членов комиссии по пропуску весеннего паводка**

**2023 года на март – апрель 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Ф.И.О.** | **Март** | | | | | | | | **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **1** | | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| 1 | **Исмакова Л.И.** | + |  |  |  |  |  |  |  | | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Студенихина Е.В.** |  | + |  |  |  |  |  |  | |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Кручева А.Н.** |  |  | + |  |  |  |  |  | |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | **Жаббаров А.И.** |  |  |  | + |  |  |  |  | |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | **Кузенков Н.Н.** |  |  |  |  | + |  |  |  | |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | **Газизова Л.А.** |  |  |  |  |  | + |  |  | |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8 | **Фахрутдинова Г.К.** |  |  |  |  |  |  | + |  | |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 9 | **Дубовсков П.С.** |  |  |  |  |  |  |  | + | |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  | + |

**Приложение № 4 к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**сельского поселения**

**Мустаевский сельсовет**

**Новосергиевского района**

**Оренбургской области**

**от 02.03.2023 года № 17- п**

**ПЛАН**

**мероприятий по пропуску весеннего паводка на территории Мустаевского сельсовета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Задействованная**  **техника** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Комиссии по пропуску весеннего паводка 2019 определить необходимый состав сил и средств для проведения подготовительных работ при паводке и содержании их часовой готовности для выполнения задач. |  | До 25 марта | Комиссия  по пропуску весеннего паводка 2022 |
| 2 | Определить участие предприятий, организаций, учреждений в противопаводковых мероприятиях с привлечением техники, транспорта и персонала |  | До 25 марта | Комиссия  по пропуску весеннего паводка 2022 |
| 3 | Обеспечить подготовку  гидротехнических сооружений (плотин, дамб, перемычек) к бесперебойному пропуску  весенних вод | Бульдозер  К700 | постоянно | Администрация сельсовета |
| 4 | Определить зоны возможного подтопления жилых домов,зданий |  | постоянно | Комиссия  по пропуску весеннего паводка 2022 |
| 5 | Учесть наличие на предприятиях, в организациях, учреждениях лопат, ломов, мешков, кулей, веревок, другого инструмента и материалов, которые могут потребоваться для выполнения аварийно-спасательных работ. |  | До 25 марта | Комиссия  по пропуску весеннего паводка 2022 |
| 6 | Во время паводка, администрации организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц | Легковой автомобиль | постоянно | Исмакова Л.И. |
| **7** | КФХ Жаббарову А.И. обеспечить готовность выделения техники по команде администрации сельсовета для оказания помощи и проведения спасательных работ |  | постоянно | Жаббаров А.И. директор КФХ согласованию) |
| 8 | Ответственному за водоснабжение обеспечить бесперебойную подачу воды, не допустить стока талых вод в заборные скважины |  | постоянно | Кузенков Н.Н.  ответственный за водоснабжение(по согласованию) |
| 9 | Подготовить плавсредства и гидрокостюмы |  | постоянно | Администрация сельсовета |
| 10 | При необходимости оказывать медицинскую помощь  пострадавшим |  | постоянно | медсестра  Кручева А.Н. (по согласованию) |
| 11 | Участковому инспектору организовать охрану общественного порядка, личного и общественного имущества в зонах возможного подтопления. |  | постоянно | участковый уполномоченный полиции (по согласованию) |
| 12 | Доводить информацию о паводковой обстановке и выполнении мероприятий за сутки в администрацию района |  | ежедневно | специалист  адм. сельсовета |
| 13 | Создать на время паводка запасы продовольствия и воды для населения. |  | До 25 марта | Администрация Мустаевского сельсовета |
| 14 | Определить места размещения людей в случае эвакуации при затоплении населенных пунктов. В местах возможного размещения людей предусмотреть подвоз питьевой воды и продовольствия. |  | До 25 марта | Администрация Мустаевского сельсовета |
| 15 | Привести в полную готовность переправы, все плавательные, спасательные, противопожарные транспортные средства. |  | До 25 марта | Администрация Мустаевского сельсовета |
| 16 | Создать необходимые аварийные запасы строительных материалов. |  | До 25 марта | Администрация Мустаевского сельсовета |